

入札公告

次の入札公告および一般競争入札公告共通事項のとおり一般競争入札を実施するので、公益財団法人福井県国際交流協会財務規則第50条の規定に基づき、準用することとしている福井県財務規則（昭和39年福井県規則第11号）第148条の規定により公告する。

令和7年7月15日

公益財団法人福井県国際交流協会 理事長 八木 誠一郎

記

1 入札に付する事項

- (1) 案件名 【福井県国際交流会館・国際交流嶺南センター】業務用端末機器等更新業務
- (2) 調達する物品の仕様書（別添1）のとおり
仕様および数量
- (3) 納入期限 令和7年10月7日（火）
- (4) 納入場所 福井県国際交流会館（福井市宝永3丁目1番1号）
福井県国際交流嶺南センター（敦賀市神楽2丁目2番4号アクアトム2階）
- (5) 入札方式 一般競争入札
- (6) 契約の種類 財産の買入

2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

一般競争入札公告共通事項の2に記載のある事項のほか下記の事項について追加する。

営業所の所在地	県内に本店を有する者、または県外に本店を有するもので、福井県内に支店または営業所等を有するものであること。
---------	---

3 入札参加資格確認申請時の提出資料

入札参加資格確認申請時には、下記の書類を提出すること。なお、資料の作成は、この入札公告とともに掲載されている様式を使用すること。

- (1) 入札参加資格確認申請書（入札公告「様式2」による。）
- (2) 入札参加資格確認必要書類（以下に記載のとおり。なお、持参または郵送（配達記録の残る書留郵便等）のいずれかの方法により提出すること。）

ア 調達予定物品一覧表（入札公告「様式3」による）

メーカー名、型番等を明記

イ 納入期限までに納入できることを証明する書類

メーカー等が申請者宛に納入期限までに物品を納入できることを誓約した書類

ウ 同種の調達役務の履行実績を記載した書面

（過去2年間に官公署等と種類および規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結した者にあつては、令和6年度または5年度に契約した契約書の写しを2種類以上添付すること）

4 入札、契約条項を示す場所および契約に関する事務を担当する機関等

この機関等は一般競争入札公告共通事項の「契約担当者」に反映するものとする。

〒910-0004 福井県福井市宝永3丁目1-1

公益財団法人福井県国際交流協会

電話番号 0776-28-8800

FAX 0776-28-8818

5 入札の場所および日時に関する事項

手続等	期間・期日・期限等
入札参加資格確認申請書等の提出期間	令和7年7月15日（火） 10時00分から 令和7年7月22日（火） 16時00分まで
入札公告等に関する質問の受付期間	令和7年7月22日（火） 12時00分まで
入札保証金の納付期間	令和7年7月30日（水） 9時30分から10時15分まで
入札者が申請書等・入札書を提出する場所	公益財団法人福井県国際交流協会
入札・開札日時	令和7年7月30日（水） 10時30分
入札・開札の場所	福井県国際交流会館 2階 研修室1

上記については、福井県の休日定める条例（平成元年3月27日福井県条例第2号）第1条第1項各号に掲げる県の休日（以下の各号に掲げる日）を除く。

1. 日曜日および土曜日
2. 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
3. 12月29日から翌年の1月3日までの日（前号に掲げる日を除く。）

6 入札保証金に関する事項

一般競争入札公告共通事項の6に記載のとおり。なお、一般競争入札公告共通事項の6（2）イの契約を締結しないこととなるおそれがないと認められる者とは、以下に該当しない者とする。

- （1） 県発注の物品購入等の入札に関し、過去2年間のうちに、落札者となりながら契約を締結しなかった者
- （2） 県発注の物品購入等の入札に関し、過去2年間のうちに、契約を締結しながら契約を履行しなかった者
- （3） （1）および（2）以外に特段の事情があり、契約を締結しないまたは契約を履行しないおそれがあると認められる者

※免除に当たっては特に手続きを要しないが、上記の（1）から（3）に該当する者が入札保証金を納付しなかった場合、その者のした入札は無効になるので注意すること。

7 入札書および入札内訳書に関する事項

- （1） 入札書（入札公告「様式4」による）に記載する金額は次のとおりとする。

入札金額は、物品価格のほか輸送費等、指定する場所までの引き渡しに要する一切の諸費用を含むものとする。

- （2） 入札書に記載する事項は次のとおりとする。

ア 入札金額 7（1）のとおり

イ 入札案件名

ウ 入札者本人の住所（法人の場合は、その所在地）、氏名（法人の場合は、その名称または商号ならびに代表者の氏名）および代表者の押印（登記印（個人は実印）。法人が代表者の私印を使用する場合は社印も押印すること）

エ 入札書を提出する年月日

- （3） 入札内訳書（入札公告「様式5」による）に記載する事項は次のとおりとする。

① 単価

② 金額（単価と数量を乗じた額）

③ 合計金額

④ 入札者本人の氏名（法人の場合は、その名称または商号ならびに代表者の氏名）

⑤ 入札内訳書を提出する年月日

なお、入札書および入札内訳書は封印のうえ、封筒に「入札案件名」、「氏名（法人の場合は、その名称または商号）」を記載し、「入札書（内訳書）在中」と朱書きすること。

8 落札者決定に関する事項

有効な入札を行った者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

9 前各号に掲げるもののほか、入札条件に関する事項

(1) この入札に関する税率について

税率は10%とする。（以下、「消費税および地方消費税」という。）

この税率は入札公告および一般競争入札公告共通事項の「消費税および地方消費税」に反映するものとする。

(2) 各項目に定めるもののほか、この入札に関し必要な事項は、一般競争入札公告共通事項に定めるところによるので、入札参加者は、一般競争入札公告共通事項を熟読の上、これらを遵守すること。

入札公告様式

- ・ 様式1 「入札公告等に関する質問書」
- ・ 様式2 「入札参加資格確認申請書」
- ・ 様式3 「調達予定物品一覧表」
- ・ 様式4 「入札書」
- ・ 様式5 「入札内訳書」
- ・ 様式6 「委任状」

- ・ 別添1 「業務用端末機器等更新業務 仕様書」
- ・ 別添2 「売買契約書（案）」