

平成30年度

「国際ビジネス人材育成支援事業」

# 海外研修生募集

福井県では、アメリカ・オハイオ州フィンドレー市とフィンドレー大学の協力を得て、県内企業の若手社員向けに、アメリカのビジネスプレゼンテーション手法の習得や、国際政治・経済の現状、異文化理解等についてグローバルな視点からビジネスマインドを養うための研修を実施します。県内企業の若手社員の方の積極的な参加をお待ちしています。



フィンドレー大学



昨年の様子(プレゼン)



昨年の様子(現地企業訪問)

研修期間

平成30年 11月5日(月)～11月16日(金)

〔10泊12日(機中泊を含む)〕

募集人員

10名

研修先

アメリカ・オハイオ州フィンドレー市 他

研修内容

- 英語でのビジネスコミュニケーション・プレゼンテーション手法の習得
- 米国および世界の政治・経済、市場・ビジネスの動向に関する講義
- 現地企業等の視察

※詳細については、フィンドレー大学と調整の上、決定します。

応募締切

平成30年 8月31日(金) (必着)

## 1 研修ポイント

様々な場面でのプレゼン力を養うため、多様な課題について英語でプレゼンする機会を設定しています。

## 2 研修ポイント

フィンドレー大学の学生がマンツーマンでプレゼンの仕方、発音や言葉遣いなどを指導します。

## 3 研修ポイント

ホームパーティなどを通じ、日常的に英語でコミュニケーションを図り、多文化に触れる環境を設定しています。

## 4 研修ポイント

米国産業の現状を知るため、現地企業の視察に加え、関係者とのディスカッションを行います。



### 昨年の参加者の声 (一部抜粋)

一方的な情報発信ではなく、聴衆とコミュニケーションを取りながらプレゼンテーションできるようになった。

(人脈作りの機会、ホームパーティなどを経験し) 初対面の人とも動じることなく会話できるようになった。

今後は、社内の海外に関心がある若手への情報共有と、社内報での研修情報の発信により、海外に関心を持つ人材を増やしたい。

プレゼンテーションを繰り返し練習するうちに余裕も生まれ、どのように伝えれば相手に伝わるのかを確認できた。伝えようと試みることが大事。

本研修で取得したプレゼンテーション、コミュニケーションスキルを生かし、海外でも情報発信できるように継続的にスキルアップを図り、福井発の技術や製品を世界に向けて発信したい。

主 催 / 福井県 (公益財団法人福井県国際交流協会受託)

お問合せ / 公益財団法人福井県国際交流協会  
〒910-0004 福井市宝永3丁目1-1 福井県国際交流会館

TEL 0776-28-8800

裏面もご覧ください

# 募集要項

## 対象者

福井県内企業に勤務する社員等で、下記の「応募資格」に該当する方。（応募に際して必ず勤務する企業の事業主から推薦を得てください。「福井県内企業」とは福井県内に本社または支社のある企業をいいます。）

## 応募資格

上記の「対象者」のうち、次の要件に該当すること

- 概ね40歳未満の者で、今後経営を承継する者または将来企業経営の中枢に携わることが見込まれる者
- 心身ともに健康であり、海外での団体生活に適應できる者
- 英語で基本的なコミュニケーションができる者（TOEIC600点程度）

## 応募方法

参加を希望する企業は、次の書類を福井県国際交流会館までお持ちになるか、郵送（締切日必着）してください。応募用紙は、県国際経済課または当協会のウェブサイトからダウンロードすることができます。

- 参加申込書（様式1）  
※縦4cm×横3cmの証明写真1枚を添付してください。
- 推薦書（様式2）  
※所属企業の会社案内や団体の事業概要等が分かる資料を添付してください。

## 企業負担金 ※参加決定後に改めてお知らせします。

- 中小企業：約20万円（予定）  
（1人当たりの参加費用約40万円（概算）のうち、当協会が20万円を助成し、中小企業の負担は20万円を予定しています。）
- 大企業：約27万円（予定）  
（1人当たりの参加費用約40万円（概算）のうち、当協会が13万円を助成し、大企業の負担は27万円を予定しています。）

※中小企業とは、中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条 第1項に規定するものをいい、大企業はそれ以外をいいます。

参加費用のうち、中小企業については、1/2以内（上限30万円）、大企業については、1/3以内（上限20万円）を当協会が負担します。

※行程の変更等により、負担する金額が変動することがあります。

※派遣決定後に参加を取り消す場合、出発日からさかのぼって規定の取消料がかかります。

### 参加費用に含まれるもの

- 航空運賃／空港税
- フィンドレー大学での諸経費
- 宿泊費
- 日本国内移動費（☆を除く）
- 海外旅行保険料
- アメリカ国内移動費

### 参加費用に含まれないもの

- パスポート取得費
- 自宅から集合・解散場所までの移動費（☆）
- 食費等の個人的経費

## スケジュール（予定）

| 時 期     | 内 容                                        |
|---------|--------------------------------------------|
| 9月      | 選考（書類選考と面接〈英会話力の確認を含む〉）                    |
| 9月～10月  | オリエンテーションおよび事前研修（プレゼンテーション資料作成～完成まで3回程度実施） |
| 11月     | 米国フィンドレーでの研修（10泊12日）                       |
| 12月～ 1月 | 帰国報告会                                      |