

(公財)福井県国際交流協会嘱託職員の募集について (貸施設業務、施設管理業務等)

1 採用職

- ・雇用形態 嘱託職員(非常勤)
- ・勤務場所 福井県国際交流会館 事務所(福井市宝永3丁目1-1)
(公益財団法人福井県国際交流協会)
- ・人 数 1人

2 業務内容

- ・貸施設業務、施設管理業務等
- ・福井県国際交流会館の窓口・電話対応等

3 応募資格

- (1) 高校以上を卒業した方
- (2) パソコンスキル(ワード、エクセル等)のある方
- (3) 積極的にコミュニケーションを取り、意欲的に業務に取り組んでいただける方

4 勤務条件

- ・勤務時間 1日7時間30分 (午前8時30分から午後5時00分まで)
- ・時間外労働 なし
- ・勤務日 1週間あたり5日(37時間30分)
- ・報酬 月額196,000円
- ・賞与 6月、12月(1.5か月内/年)
- ・通勤手当 公共交通機関の場合は実費支給、自家用車の場合は距離に応じて支給
- ・休日 週休2日(金曜日、土曜日)、国民の休日、年末年始
- ・休暇 労働基準法に基づく法定年次休暇有り その他は当協会就業規程に基づく
- ・保険加入 あり(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)

5 雇用期間

令和8年10月1日から令和8年3月31日まで(条件により、契約更新の場合あり)

6 選考日程・方法

面接試験により決定します。

- ・面接日 令和8年8月20日(木) 時間は相談の上決定します。
- ・面接会場 福井県国際交流会館(福井市宝永3丁目1-1)
- ・申込締切 令和8年8月18日(火)
- ・その他 面接時、履歴書(写真貼付)・職務経歴書・ハローワークの紹介状を持参ください。

7 合否通知

試験終了後、速やかに合否を通知します。

8 問合せ

公益財団法人福井県国際交流協会(福井市宝永3丁目1-1) 牧野
TEL:0776-28-8800 E-mail:info@f-i-a.or.jp